

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik porządkowy
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku, - sprzątanie poszczególnych punktów gastronomicznych przed i po godzinach otwarcia, - sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, tarasów, chodników i kręgielni (za pomocą maszyn do czyszczenia)
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Gastronomiebetriebe GmbH Schloss Dankern in Haren (Ems)
Adres:	ul. Dankern 1 , 49733 Haren (Ems) , Niemcy, tel.: 0049 5932 722 350
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 5932 722 350 DE
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Jeden z największych ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych w Niemczech. Park rozrywki Schloss Dankern (Pałac Dankern) to miejsce będące synonimem relaksu i dobrej zabawy. Znajduje się w mieście Haren, położonym nad rzeką Ems, w kraju związkowym Dolna Saksonia (północno-zachodnia część Niemiec, niedaleko granicy z Holandią). Park rozrywki Schloss Dankern zajmuje powierzchnię 200 hektarów i posiada ponad 200 różnych atrakcji. Dzieci mają do swojej dyspozycji między innymi zamek Drago, w którym mogą wcielić się w rolę rycerzy oraz tor kartingowy dla małych kierowców. Wybór jest naprawdę duży, bo znajdziemy tutaj zjeżdżalnię, ścianki wspinaczkowe, karuzele, lodowisko, a nawet basen z piaszczystą plażą. Park rozrywki Schloss Dankern to miejsce, w którym możemy połączyć przyjemne z pożytecznym, a mianowicie dobrą zabawę z aktywnością fizyczną. Istnieje możliwość uprawiania różnych sportów, takich jak tenis ziemny i stołowy, badminton czy jazda na rolkach. Dodatkową atrakcją stanowią rowery wodne, kręgielnia oraz park linowy. Dostępne jest również kino oraz dyskoteka dla dzieci.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Gastronomiebetriebe GmbH Schloss Dankern in Haren (Ems)
Adres:	ul. Dankern 1 , 49733 Haren (Ems) , Niemcy, tel.: 0049 5932 722 351
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
----------------	--

Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: brak wymagań • Doświadczenie zawodowe: nie jest wymagane • Motywacja, umiejętność pracy w zespole, przyjazne nastawienie do klienta, schludny wygląd, odporność na stres, niezawodność, gotowość do pracy w weekendy i święta • Chęć doskonalenia znajomości języka niemieckiego 	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.842,10		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	istnieje możliwość wyżywienia na własny koszt, istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, pracodawca organizuje zakwaterowanie – koszt 275 euro od osoby/m-c (wliczona woda i prąd), zakwaterowanie w odległości ok. 1 km od miejsca pracy, pracownicy zostaną zaopatrzeni w służbowe rowery, - 30 % rabatu na wyżywienie w godzinach pracy, - darmowe napoje dla pracowników, - przy pełnym etacie przysługują 2 dni urlopowe na miesiąc (w sumie 16 podczas trwania 8-miesięcznej umowy)		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Gastronomiebetriebe GmbH Schloss Dankern in Haren (Ems)		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2022-11-30
Liczba godzin tygodniowo:	42,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	tak		
Data rozpoczęcia:	2022-03-15		
Inne informacje:	Praca zmianowa Informacje dot. zatrudnienia - czas trwania umowy: czas określony – maks. do 30.11.2022, - praca na 2 zmiany; 1 dzień w tygodniu wolny, - mile widziane pary, - minimalny czas zatrudnienia to 3 miesiące, - możliwość ponownego zatrudnienia w przyszłym roku, - nadgodziny płatne co miesiąc		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	elektronicznie
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	marcin.banaczyk@dwup.pl w tytule maila proszę wpisać „Pracownik porządkowy - Schloss Dankern“

DODATKOWE INFORMACJE

Rozmowy rekrutacyjne odbędą się w dniach 14.02-18.02.2022r.

W sytuacji trwającej epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRPiT, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2022-01-17
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.