

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik do ścinania, sortowania i pakowania kwiatów
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9214
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Sortowanie kwiatów (słoneczniki, piwonie, ostróżki, krokosz barwierski i inne), różny zakres prac związanych z uprawą roślin. Uwaga – delikatna praca. Praca jest wykonywana w magazynie. Miejsce pracy - Abbenes – zachodnia część Holandii – pomiędzy Leiden a Amsterdamem
Liczba etatów:	4
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	LTO Seizoenarbeid B.V.
Adres:	ul. Agro Business Park 1 (adres organizacji LTO), 5201 - Postbus 100 's-Hertogenbosch, Holandia, tel.: 0031 88 - 472 42 00
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	0031 88 - 472 42 00 NL
Fax:	
E-mail:	maria@seizoenarbeid.nl
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Holenderska organizacja skupiająca pracodawców z branży rolniczo-ogrodniczej

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Praca u pracodawców zrzeszonych w organizacji LTO.
Nazwa firmy:	LTO Seizoenarbeid B.V.
Adres:	ul. Agro Business Park 1 (adres organizacji LTO), 5201 - Postbus 100 's-Hertogenbosch, Holandia, tel.: 0031 88 - 472 42 00
Kraj:	Holandia

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
Doświadczenie zawodowe:	
Znajomość języków:	Język 1. angielski
	Poziom 1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	

Inne istotne wymagania:	Mile widziane – doświadczenie w pracy przy kwiatach, w rolnictwie. Umiejętność pracy w zespole, pozytywne nastawienie, wysoka motywacja i chęć do pracy, dyspozycyjność, gotowość do ciężkiej pracy, dobra kondycja fizyczna, ze względu na charakter pracy. Gotowość do pracy w nieregularnych godzinach. Preferowane prawo jazdy kat. B. bez nałogów
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	14,40		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca oferuje zakwaterowanie w umeblowanym domku campingowym (na campingu) lub w domu mieszkalnym, pokoje 2-osobowe– koszt ponosi pracownik - 100 Euro tygodniowo (łącznie z kosztami gazu, wody, elektryczności, Internetu). Wspólna kuchnia (lodówka, zamrażarka), łazienka (pralka, suszarka) toaleta, pomieszczenie socjalne. Koszt ubezpieczenia ponosi pracownik – 38,43 Euro tygodniowo. Możliwość wypożyczenia roweru, m.in. celem dojazdu do sklepów. Pracodawca organizuje bezpłatny transport z miejsca zakwaterowania do miejsca pracy oraz zapewnia odzież roboczą.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	LTO Seizoenarbeid B.V.		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2025-12-22
Liczba godzin tygodniowo:	48,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	.		
Data rozpoczęcia:	2025-09-12		
Inne informacje:	6 dni w tygodniu (sporadycznie praca w niedziele) - od 07.00 do 17.00, w tym przerwy, możliwość większej liczby godzin pracy		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.podlaskie.eu – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – Pracownik do ścinania, sortowania i pakowania kwiatów
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2025-09-12
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2025-12-05

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.