

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Specjalista ds. wsparcia logistycznego
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	3331
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca w eksperckiej jednostki regionalnej „Centrum Wsparcia Decyzji”, zapewniającej całodobowe wsparcie w zakresie obsługi dużych, wysoce zautomatyzowanych chłodni - zapewnianie wglądu w poprawę wydajności, całościowe monitorowanie placówek i sieci, prognozowanie i wsparcie techniczne placówek - 15 lokalizacji. Komunikacja z placówkami w zakresie operacyjnym i wykonawczym. Współpraca ze specjalistami z Cyber bezpieczeństwa.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

#### DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	NewCold
Adres:	ul. Gravinnen van Nassauboulevard 105, 4811 BN Breda, Holandia, tel.: 00 31 880601400
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	00 31 880601400 NL
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	<a href="https://www.newcold.com/">https://www.newcold.com/</a>
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Międzynarodowa firma zajmująca się logistyką łańcucha chłodniczego, skupiająca się na rozwoju i obsłudze dużych, wysoce zautomatyzowanych chłodni. Firma posiada biura w Europie, Australii i Stanach Zjednoczonych, zatrudnia około 1250 pracowników na całym świecie.

#### MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	NewCold
Adres:	ul. Gravinnen van Nassauboulevard 105, 4811 BN Breda, Holandia, tel.: 00 31 880601400
Kraj:	Holandia

#### WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat)    inne    mile widziane - stosowane nauki społeczne/logistyka w biznesie						
Doświadczenie zawodowe:							
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. angielski</td> <td>1. C1 - zaawansowany w mowie C2 - biegły w piśmie</td> </tr> <tr> <td>2. niemiecki</td> <td>2. C1 - zaawansowany w mowie C1 - zaawansowany w piśmie</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1. angielski	1. C1 - zaawansowany w mowie C2 - biegły w piśmie	2. niemiecki	2. C1 - zaawansowany w mowie C1 - zaawansowany w piśmie
Język	Poziom						
1. angielski	1. C1 - zaawansowany w mowie C2 - biegły w piśmie						
2. niemiecki	2. C1 - zaawansowany w mowie C1 - zaawansowany w piśmie						

Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	
Inne istotne wymagania:	<p>Umiejętność ustalania priorytetów i wysoki poziom umiejętności organizacyjnych i komunikacyjnych. Odpowiedzialność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. Dbanie o wysokie standardy jakości. Znajomość innego języka europejskiego będzie dodatkowym atutem.</p> <p>Doświadczenie w rozwiązywaniu określonych rzeczywistych problemów albo część działalności naukowej (nauki stosowane), w logistyce w różnych przedsiębiorstwach (logistyka biznesowa), zarządzaniu logistycznym HBO, 3 - 7 lat doświadczenia w pracy z systemem WMS (MLS i Corax – mile widziane), 3 - 7 lat doświadczenia w pracy jako kierownik zespołu w magazynie NewCold lub jako główny planista lub LS/IT (Problem Solving Solution), wiedza na temat systemu Material Flow Conveyor, wind, dźwigów (pętla konwencjonalna, kolej jednoszynowa), sterowników PLC. Preferowany certyfikat Lean Six Sigma Greenbelt. chęć podniesienia kwalifikacji Staż ogółem: 3.0</p>

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	3.800,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	<p>zakwaterowanie na koszt pracodawcy, Przyjazne środowisko pracy, różnorodność zadań. Możliwość przystąpienia do planu emerytalnego w Nationale Nederlanden (składka pracownika: 4%) oraz zbiorowego ubezpieczenia zdrowotnego, które oferuje zniżki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13% na ubezpieczenia dodatkowe</li> <li>• 10% na ubezpieczenie dentystyczne</li> </ul> <p>Coroczna kontrola stanu zdrowia.</p> <p>Dodatek na zajęcia w klubach fitness Bedrijfsfitness Nederland - 20,- € netto miesięcznie.</p> <p>Wysokość pensji uzależniona od doświadczenia, dodatek urlopowy: 8% (zgodnie z holenderskim prawem pracy).</p> <p>40.824 Euro rocznie (razem z dodatkiem urlopowym).</p> <p>Dodatek za dojazdy z biura do domu (zgodnie z holenderskim prawem pracy), dodatek za pracę podczas zmian - 19% miesięcznego wynagrodzenie za 3 zmiany i 29% miesięcznego wynagrodzenie za 5 zmian.</p> <p>Pracodawca oferuje zakwaterowanie tymczasowego opłacanego przez NewCold na okres do 3 miesięcy.</p>		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	NewCold		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	.		
Data rozpoczęcia:	2024-09-30		
Inne informacje:	Praca na zmiany - harmonogram zmian zgodnie z polityką firmy.		

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV z opisem wymaganego doświadczenia i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP

Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	na adres e-mail: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl (w tytule e-maila proszę wpisać - Holandia - Specjalista ds. wsparcia logistycznego)
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

#### DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu: Rijk J.M. E-mail: Martin.Rijk@uwv.nl
------------------------------------------------------------

#### WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2024-09-27
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2024-11-27

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

#### UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.