

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Menadżer projektu
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	2421
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Przygotowywanie i realizacja projektów, zgodnie z terminami i w ramach budżetu, praca nad kwestiami administracyjnymi, finansowymi i technicznymi w trakcie całego projektu, zapewnienie sprawnej komunikacji z klientem, dostawcami i podwykonawcami, monitorowanie i koordynowanie wielofunkcyjnego zespołu projektowego i zasobów projektowych, sporządzanie i upowszechnianie raportów statusowych i finansowych dla wewnętrznych i zewnętrznych członków zespołu (w tym wyższej kadry kierowniczej, nadzór nad pracą zespołu, budżetem jakością przebiegu prac. Opracowywanie i przegląd rozwiązań technicznych
Liczba etatów:	2
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Estonia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	BLRT Grupp AS
Adres:	ul. Põhja-Tallinna linnaosa, Kopli tn 103, Tallinn, Estonia, tel.: 00 372 610 2408
Kraj:	Estonia
Telefon (z kodem kraju):	00 372 610 2408 EE
Fax:	
E-mail:	blrt@blrt.ee
Strona internetowa:	https://www.blrt.ee/en/
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Międzynarodowa firma stoczniowa

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	BLRT Grupp AS
Adres:	ul. Põhja-Tallinna linnaosa, Kopli tn 103, Tallinn, Estonia, tel.: 00 372 610 2408
Kraj:	Estonia

WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat) techniczne	
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. angielski	Poziom 1. B2 - wyższy średnio zaawansowany w mowie B2 - wyższy średnio zaawansowany w piśmie

	2. rosyjski	2. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	<p>Co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub na podobnym stanowisku (najlepiej w obszarze produkcji konstrukcji stalowych i zarządzania projektami o wartości powyżej 1 mln euro);</p> <p>Umiejętność obsługi komputera – poziom zaawansowany, samodzielność i niezależność, zdecydowanie, wysoka motywacja do pracy, dobra organizacja pracy, wysokie zdolności komunikacyjne i zdolność do szybkiego przyswajania wiedzy, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, utrzymywanie standardów i wysokiej jakości pracy, umiejętność planowania i dotrzymywania terminów, umiejętności analityczne z możliwością samodzielnego ustalania priorytetów zadań i osiągania celów, umiejętność oceny sytuacji oraz szybkiego dostosowania się do zmian w trakcie trwania projektu.</p> <p>bardzo wysoka kultura osobista</p> <p>Staż ogółem: 2.0</p>	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.500,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Możliwości rozwoju zawodowego, ciekawa i różnorodna praca, dodatkowe szkolenia, inne benefity zgodne z Polityką Uznawania Pracowników w firmie. Wysokość pensji brutto: do 3.700 EUR miesięcznie - w zależności od doświadczenia, umiejętności, efektywności wykonywanej pracy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	BLRT Grupp AS		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	.		
Data rozpoczęcia:	2024-09-30		
Inne informacje:	Data rozpoczęcia: do uzgodnienia z pracodawcą		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV lub aplikacja online https://www.tootukassa.ee/toopakumised/771351
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: – beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl - w tytule emaila proszę wpisać - Estonia – Menadżer projektu
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku, ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

Anastasia-Katrin Borgmann, tel. + 372 56275105, e-mail: a.borgmann@blrt.ee

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2024-09-27
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2024-10-23

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.