

| | |
|--|--|
| Stanowisko: (nie należy używać skrótów) | PRACOWNIK DO SORTOWANIA CEBULEK KWIATOWYCH |
| Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES) | 9214 |
| Opis stanowiska/ zakres obowiązków: | Sortowanie cebulek kwiatowych na linii produkcyjnej w magazynie. Praca w magazynie w pozycji stojącej. |
| Liczba etatów: | 10 |
| Miejsce zatrudnienia – kraj: | Holandia |

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

| | |
|--|--|
| Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy) | pracodawca |
| Nazwa: | Seasonalwork LTO |
| Adres: | Onderwijsboulevard, Holandia, tel.: 0031(0)88 472 4200 |
| Kraj: | Holandia |
| Telefon (z kodem kraju): | 0031(0)88 472 4200 NL |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Strona internetowa: | |
| Krótki opis działalności gospodarczej ¹ : | organizacja zrzeszająca pracodawców z branży rolniczej |

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

| | |
|--|---|
| Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie] | siedziba pracodawcy docelowego |
| Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)] | Praca w gospodarstwie rolnym zajmujące się uprawą lilii na obszarze 30 ha |
| Nazwa firmy: | Seasonalwork LTO |
| Adres: | Onderwijsboulevard, Holandia, tel.: 0031(0)88 472 4200 |
| Kraj: | Holandia |

WYMAGANIA

| Wykształcenie: | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--------|----|----|----|----|----|----|
| Doświadczenie zawodowe: | | | | | | | | | |
| Znajomość języków: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table> | Język | Poziom | 1. | 1. | 2. | 2. | 3. | 3. |
| Język | Poziom | | | | | | | | |
| 1. | 1. | | | | | | | | |
| 2. | 2. | | | | | | | | |
| 3. | 3. | | | | | | | | |
| Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy): | | | | | | | | | |
| Inne istotne wymagania: | Mile widziane doświadczenie w pracy w gospodarstwie rolnym, ogrodnictwie (w pracy przy kwiatach) lub sadownictwie. doskonała organizacja pracy | | | | | | | | |

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

| | | | |
|--|--|---|------------|
| Wysokość pensji brutto: | 13,68 | | |
| Wysokość pensji netto: | | | |
| Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja: | Euro | | |
| Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna) | Czasowy ze stawką godzinową | | |
| Premie: | | | |
| Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.): | istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, Pracodawca oferuje zakwaterowanie w kontenerach mieszkalnych na terenie firmy, które są wyposażone i umeblowane (pokoje 2-osobowe), kuchnia, łazienka – koszt -70 Euro tygodniowo - ponosi pracownik - (łącznie z kosztami gazu, wody, elektryczności, Internetu). Koszt obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego ponosi pracownik – 35,98 Euro tygodniowo – zapewnia pracodawca. | | |
| Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa: | Seasonalwork LTO | | |
| Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne): | umowa o pracę | | |
| Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu): | pełny | | |
| Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony) | określony | Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony): | 2024-12-17 |
| Liczba godzin tygodniowo: | 48,00 | | |
| Zmiany i praca w dni wolne: | . | | |
| Data rozpoczęcia: | 2024-10-15 | | |
| Inne informacje: | 6 dni w tygodniu (w zależności od warunków pogodowych) – od 7.00 do 17.00, w tym przerwy – w soboty – pół dnia | | |

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

| | |
|---|--|
| Wymagane dokumenty (liśc motywacyjny, CV itp.): | CV |
| Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty: | angielski polski |
| Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES) | do doradcy EURES z EOG |
| Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.) | email: anne-marit.vanhoeve@uwv.nl - w tytule emaila prosze wpisać WBS2648624 |
| Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.) | do wiadomości: Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok |

DODATKOWE INFORMACJE**WAŻNOŚĆ**

| | |
|---|------------|
| Data publikacji: | 2024-09-06 |
| Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty: | 2024-10-03 |

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innymi organizacjami partnerskimi, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.