

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik do zbioru gruszek w sadzie
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9214
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca sezonowa przy zbiorze gruszek, wykonywana w pozycji stojącej w sadzie. Owoce są zbierane głównie do pojemników, ustawianych między rzędami, które są przewożone do magazynu za pomocą traktora. Niekiedy owoce zbierane są do kosza, który trzeba przenosić. Owoce, które rosną na dużej wysokości, zbierane są przy użyciu platformy o wysokości 1,5 metra lub małej drabiny.
Liczba etatów:	6
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	LTO Arbeidskracht
Adres:	ul. Onderwijsboulevard 225, 5223 DE 's-Hertogenbosch, Holandia, tel.: 00 31 88 472 42 00
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	00 31 88 472 42 00 NL
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Holenderska organizacja skupiająca pracodawców z branży rolniczo-ogrodniczej

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Wykonywanie pracy u pracodawcy zrzeszonego w organizacji LTO - prowincja Brabancja Północna - Heijningen – wieś w gminie Moerdijk
Nazwa firmy:	LTO Arbeidskracht
Adres:	ul. Onderwijsboulevard 225, 5223 DE 's-Hertogenbosch, Holandia, tel.: 00 31 88 472 42 00
Kraj:	Holandia

WYMAGANIA

Wykształcenie:									
Doświadczenie zawodowe:									
Znajomość języków:	<table> <tr> <th>Język</th><th>Poziom</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>1.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>2.</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>3.</td></tr> </table>	Język	Poziom	1.	1.	2.	2.	3.	3.
Język	Poziom								
1.	1.								
2.	2.								
3.	3.								
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):									

Inne istotne wymagania:	Mile widziane doświadczenie w pracy przy zbiorach jabłek i gruszek, w gospodarstwie rolnym, ogrodnictwie, sadownictwie. Umiejętność pracy w grupie, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, dokładność w wykonywaniu pracy, dobra kondycja fizyczna, delikatność przy zbiorach owoców. Gotowość do pracy w różnych warunkach pogodowych. Preferowany własny transport oraz prawo jazdy kat. B. bez nałogów
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	14,40
Wysokość pensji netto:	
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową
Premie:	
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	pracodawca daje możliwość zakwaterowania, Pracodawca oferuje zakwaterowanie w parku wypoczynkowym w umebłowanych domkach letniskowych (pokoje 1-osobowe) /kontenerach mieszkalnych na terenie firmy (6 -osobowych, 3 sypialnie-2-osobowe) - koszt ponosi pracownik - 95 Euro tygodniowo (łącznie z kosztami gazu, wody, elektryczności). Domki i kontenery są w pełni wyposażone -TV, Internet, zmywarka, lodówka, kuchenka mikrofalowa, łazienka z prysznicem, wanną, toaletą i pralką. Koszt ubezpieczenia ponosi pracownik – ok. 38,43 Euro tygodniowo. Należy przywieźć własną odzież roboczą oraz koldrę/śpiwór, poduszkę i pościel.
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	LTO Arbeidskracht
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony
	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony): 2025-09-19
Liczba godzin tygodniowo:	40,00
Zmiany i praca w dni wolne:	.
Data rozpoczęcia:	2025-08-26
Inne informacje:	6 dni w tygodniu, poniedziałek – sobota - w godz. 7-17, w tym przerwy – dokładne godziny pracy są uzależnione od warunków atmosferycznych i potrzeb. Niedziela jest dniem wolnym od pracy.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@up.podlaskie.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia –Zbiór gruszek
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.
--

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2025-07-15
------------------	------------

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.