

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Personel kuchenny
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9412
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Przygotowywanie sprzętu kuchennego i stanowisk do pracy, pomoc w kuchni, przygotowywanie posiłków zgodnie ze specyfikacją, prace porządkowe na koniec dnia pracy.
Liczba etatów:	3
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Norwegia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	First Camp Norsjø
Adres:	ul. Liagrendvegen 71, 3812 Akkerhaugen , Norwegia, tel.: 00 47 35 95 84 30
Kraj:	Norwegia
Telefon (z kodem kraju):	00 47 35 95 84 30 NO
Fax:	
E-mail:	norsjo@firstcamp.no
Strona internetowa:	www.firstcamp.no/norsjo
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Branża turystyczna - kemping

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	First Camp Norsjø
Adres:	ul. Liagrendvegen 71, 3812 Akkerhaugen , Norwegia, tel.: 00 47 35 95 84 30
Kraj:	Norwegia

WYMAGANIA

Wykształcenie:	zasadnicze zawodowe gastronomiczne						
Doświadczenie zawodowe:							
Znajomość języków:	<table> <tr> <th>Język</th><th>Poziom</th></tr> <tr> <td>1. angielski</td><td>1. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie</td></tr> <tr> <td>2. norweski</td><td>2. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie</td></tr> </table>	Język	Poziom	1. angielski	1. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie	2. norweski	2. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Język	Poziom						
1. angielski	1. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie						
2. norweski	2. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie						
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):							

Inne istotne wymagania:	Wymagane co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pomoc kuchenna/kucharz w restauracji hotelowej lub innych obiektach gastronomicznych. Wykonywanie pracy z zaangażowaniem, punktualność, zorganizowanie. Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej. Zdolność do pracy pod presją czasu, elastyczność, doskonałe zdolności komunikacyjne i umiejętności społeczne. rzetelność, sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków Staż ogółem: 1.0
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	197,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Korona norweska		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pensja uzależniona od doświadczenia zawodowego + dodatek wakacyjny 10,2%. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie – koszt ponosi pracownik – 3 400 NOK/miesięcznie		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	First Camp Norsjø		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2025-08-18
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	.		
Data rozpoczęcia:	2025-06-16		
Inne informacje:	Praca wg grafiku		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV z opisem wymaganego doświadczenia
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	na adres e-mail: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl - w tytule e-maila proszę wpisać - Personel kuchenny
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku, ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

Hege Malin Hvitås, tel. 0047 35 95 84 30, Email: norsjo@firstcamp.no
--

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2025-04-03
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2025-06-02

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.