

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik sprzątający
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Sprzątanie pokoi hotelowych i łazienek, uzupełnianie ręczników i innych akcesoriów hotelowych, zmiana pościeli. Sprzątanie miejsc publicznych (korytarze, recepcja). Zgłaszanie problemów konserwacyjnych lub brakujących przedmiotów. Zapewnienie schludnej i przyjaznej atmosfery w obiekcie. Przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa pracy.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	HJN Horeca Invest BV
Adres:	ul. Rixt van Doniastraat 18, 9163 GR Nes , Holandia, tel.: 00 31 519 235001
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	00 31 519 235001 NL
Fax:	
E-mail:	info@overzee.nl
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Działalność hotelarsko-gastronomiczna.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	HJN Horeca Invest BV
Adres:	ul. Rixt van Doniastraat 18, 9163 GR Nes , Holandia, tel.: 00 31 519 235001
Kraj:	Holandia

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
Doświadczenie zawodowe:	
Znajomość języków:	Język 1. angielski
	Poziom 1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	

Inne istotne wymagania:	Mile widziane doświadczenie w wykonywaniu podobnej pracy. Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, elastyczność, umiejętność szybkiego uczenia się, dokładność w wykonywaniu pracy, zdolności manualne. Wykonywanie pracy z zaangażowaniem, punktualność, zorganizowanie. Zdolność do pracy pod presją czasu, doskonałe zdolności komunikacyjne i umiejętności społeczne. Dobra kondycja fizyczna. Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, dbanie o detale, zorientowanie na klienta. bardzo wysoka kultura osobista
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	14,88
Wysokość pensji netto:	
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową
Premie:	
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Data rozpoczęcia: do uzgodnienia z pracodawcą Wysokość pensji brutto: zgodnie z układem zbiorowym branży hotelarskiej – uzależnione od doświadczenie i kwalifikacji – do uzgodnienia z pracodawcą. Pracodawca oferuje zakwaterowanie - koszt ponosi pracownik - 500 Euro miesięcznie – razem z kosztami Wifi, gazu, elektryczności, pościeli, wody- studio, wspólna łazienka.
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	HJN Horeca Invest BV
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony
	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony): 2025-11-17
Liczba godzin tygodniowo:	38,00
Zmiany i praca w dni wolne:	.
Data rozpoczęcia:	2025-04-17
Inne informacje:	Elastyczne godziny pracy, praca zmianowa - w tym praca w porze wieczorowej, w weekendy i święta. Czas trwania umowy: 6-7 miesięcy, z możliwości przedłużenia na czas nieokreślony.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – Pracownik sprzątający
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

Tel. 85 74 97 235 els.hollander@uwv.nl

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2025-04-02
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2025-06-18

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.