

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Flizjoterapeuta
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	2283
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca głównie w traumatologii, reumatologii i ortopedii, Opieka nad pacjentem w gabinecie (uraz, reumatologia, ortodonta) -ocena, leczenie Zarządzanie kartotekami pacjentów i w razie potrzeby koordynacja z innymi lekarzami Praca w nowoczesnej, dobrze wyposażonej placówce, koncentrującej się na zapewnianiu wysokiej jakości opieki w przyjaznym i profesjonalnym środowisku pracy.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Francja

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	SELARL KINE PANTIN
Adres:	ul. RUE CARTIER BRESSON 9, 93500 Pantin, Francja, tel.: 00
Kraj:	Francja
Telefon (z kodem kraju):	00 FR
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ⁱ :	Działalność w dziedzinie rehabilitacji, sprzętu i podologii

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	inna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	praca w kilku lokalizacjach Miejscowość La Courneuve lub Pantin (do wyboru) Departament Seine-Saint-Denis, Region Île-de-France (na północ od Paryża)
Nazwa firmy:	SELARL KINE PANTIN
Adres:	ul. RUE CARTIER BRESSON 9, 93500 Pantin, Francja
Kraj:	Francja

WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat)	medyczne	fizjoterapia
Doświadczenie zawodowe:	Fizjoterapeuta, staż: 1.00		
Znajomość języków:	Język	Poziom	
	1. francuski	1. B1 - średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie	
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):			

Inne istotne wymagania:	- Wykształcenie kierunkowe – fizjoterapia - Wymagane uznanie dyplomu we Francji, dopuszczalne kandydatury w trakcie nostryfikacji - Mile widziane doświadczenie, akceptowani początkujący fizjoterapeuci - wymagana znajomość j. francuskiego co najmniej na poziomie A2 (obowiązkowo) - umiejętność opracowania projektu terapeutycznego - diagnostyka masażu fizjoterapeutycznego na podstawie testów siły mięśniowej i postawy - umiejętność diagnozowania przeciwwskazań do zabiegów po złamaniach, urazach i tp. - Silna motywacja, dobra organizacja i doskonałe umiejętności interpersonalne
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	45.000,00
Wysokość pensji netto:	
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką roczną
Premie:	
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	- Roczne wynagrodzenie od 45 000,0 euro do 58 000,0 euro powyżej 12 miesięcy - Łatwo osiągalne całkowite wynagrodzenie netto: do 3 800 € netto/miesiąc - uzupełniające ubezpieczenie zdrowotne - Zmienna premia: do 850 € netto/miesiąc, w zależności od osiągalnych celów
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	SELARL KINE PANTIN
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony
	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):
Liczba godzin tygodniowo:	35,00
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca wyłącznie w porze dziennej od poniedziałku do piątku, bez dyżurów,
Data rozpoczęcia:	2025-09-01
Inne informacje:	praca na pełen etat, 35 godz. w tygodniu, od poniedziałku do piątku
	rozpoczęcie pracy - jak najszybciej, do uzgodnienia z pracodawcą

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV w j. francuskim z dopiskiem "KINE PANTIN"
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	francuski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z EOG
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	e-mail do doradcy EURES
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	jolanta.tkaczyk@wup.lublin.pl

DODATKOWE INFORMACJE

Pracodawca skontaktuje się z mailowo z wybranymi osobami
--

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2025-08-14
Termin przedkładania podań o pracę /	2025-08-30

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.